

Programme de stage

Objectifs : Savoir saisir ou importer des données sous Excel, les trier, filtrer, en retirer des analyses statistiques et des synthèses pertinentes, effectuer des extractions.

Pré requis : connaissance de des fonctionnalités de base d'Excel.

➤ Introduction

Rappels sur l'environnement d'Excel
Qu'est-ce qu'une base de données
Structure d'une base de données

➤ Saisie et importation des données

Saisie en mode manuel
Saisie en mode formulaire
Texte, nombres et dates
Champs de calculs
Suppression d'enregistrements
Imports de données
Implémenter les cellules vides
Restructurer les données
Les fonctions Texte
Les fonctions Date

➤ Navigation et recherches

Navigation dans une base
Recherche / remplacement d'informations

➤ Outils de bases de données

Sous-totaux
Le plan
Procédures de validations
Mises en forme conditionnelles
Noms de plages de données

➤ Les tris et les filtres

Trier les données
Les filtres automatiques
Les filtres élaborés
Les extractions par critères
Les statistiques par critères

➤ Les tableaux croisés dynamiques

Qu'est-ce qu'un tableau croisé ?
Conception d'un tableau croisé
Manipulation des champs
Masquer / afficher des données
Regroupement d'informations
Calculs des données
Modes de calculs
Extractions par tableaux croisés
Présentation d'un tableau croisé

➤ Les graphiques croisés dynamiques

Création d'un graphique
Manipulation des champs
Interactions tableau / graphique

➤ Automatisations

Macros pour nommer les plages