

## Programme de stage

**Objectifs :** à l'issue de ce cours, le stagiaire connaît les principales fonctions d'Excel, il sait concevoir, modifier, présenter et imprimer des tableaux et des graphiques.

**Pré requis :** connaissance de l'environnement Windows, être initié à la micro-informatique.

### ➤ Présentation

L'environnement d'Excel  
La feuille de calcul  
Déplacements dans la feuille / le classeur

### ➤ Saisie des données

Saisie et correction  
Textes, nombres et dates  
Couper, copier et coller  
Formules de calculs  
Références relatives / absolues  
Recopies de données  
Somme automatique  
Fonctions statistiques simples

### ➤ Gestion des documents

Ouverture d'un classeur  
Enregistrement  
Fermeture  
Copie d'un classeur  
Insertion / suppression de feuille  
Déplacement et copie de feuille  
Renommer une feuille

### ➤ Mises en forme

Alignements des données  
Fusions de cellules  
Orientation  
Formatage des nombres / dates  
Largeurs de colonnes / hauteurs de lignes  
Insertions et suppressions lignes / colonnes  
Bordures et fonds

### ➤ Les graphiques

Définition  
Conception d'un graphique  
Les options de graphique  
Position et dimension  
Modification d'un graphique  
Ajout de données  
Impression

### ➤ Mise en page et impression

L'aperçu avant impression  
Les formats de pages  
Orientation portrait / paysage  
Les marges d'impression  
En-têtes et pieds de page  
Les options d'impression  
Les zones d'impression  
Impression de plusieurs feuilles

### ➤ Les listes de données

Définition d'une liste  
Saisie d'une liste  
Les tris les filtres automatiques  
L'impression d'une liste

### ➤ Trucs et astuces

Les raccourcis utiles  
Figer, libérer les volets  
Divers...

## Programme de stage

**Objectifs :** à l'issue de ce cours, le stagiaire connaît les fonctions avancées d'Excel, construire des tableaux et des graphiques élaborés, gérer des bases de données.

**Pré requis :** connaissance des bases d'Excel.

### ➤ Rappels

Environnement  
Classeurs et feuilles  
Saisies et sélections  
Présentations simples  
Formules et fonctions de base

### ➤ Mises en forme

Formats de nombres personnalisés  
Formats de dates personnalisés  
Formats de textes personnalisés  
Mises en forme conditionnelles

### ➤ Calculs et fonctions avancées

Calculs avec liaisons feuilles / classeurs  
Noms de plages de cellules  
Fonctions conditionnelles  
Les fonctions de recherches  
Les fonctions texte  
Fonctions financières  
Les calculs sur les dates  
Les calculs matriciels

### ➤ Les bases de données

Rappels sur les tris / filtres automatiques  
Les filtres élaborés  
Les extractions de base de données  
Les statistiques de base de données  
Les sous totaux

### ➤ Les tableaux croisés dynamiques

Les rapports de tableaux / graphiques croisés dynamiques  
Mises à jour des tableaux  
Mises en forme des tableaux croisés  
Les fonctions de tableaux croisés  
Groupement des champs  
Mode de calculs  
Extractions de données

### ➤ Analyse de données

Utilisation des valeurs cibles  
Le solveur  
Le gestionnaire de scénarios  
Audit de formules

### ➤ Contrôles et formulaires

Création / modification de contrôles  
Liaisons aux cellules de feuille de feuilles  
Protection des feuilles / classeurs

### ➤ Outils divers

Consolidation de tableaux  
Les tables d'hypothèse  
Gestion des vues

### ➤ Introduction aux macro commandes

Enregistrer une macro automatique  
Exécuter une macro commande