

Programme de stage

Objectifs : construire un projet complet. Créer, affecter et gérer des ressources. Maîtriser le budget. Suivre un projet et anticiper les retards. Consolider plusieurs projets.

Pré requis : connaissance de l'environnement Windows et bases d'Office souhaitée.

➤ Présentation

L'environnement Project
Les différents affichages
Le diagramme de Gant
Les zooms
Philosophie d'élaboration
Méthodologie d'élaboration de l'étude

➤ Le calendrier de travail

Paramétrage du calendrier standard
Définition de périodes chômées
Les autres calendriers
Date de début de projet

➤ Les tâches

Définition de tâches
Hiérarchisation des tâches
Les jalons
Les liens
Les durées
Les options de tâches
Contraintes / échéances
Liens hypertexte
Commentaires
Insertion / déplacement / suppression de tâches
Les tâches répétitives

➤ Les coûts

Définition des coûts
Coûts liés aux tâches
Proportion / début / fin

➤ Les ressources

Les différents types de ressources
Création des ressources
Calendrier des ressources
Disponibilités des ressources
Ressources matériel
Affectation des ressources
Types de tâches liés aux ressources
L'affichage Utilisation des ressources
Résolution des sur utilisations

➤ Le suivi de projet

Enregistrement de la planification
La barre d'outils Suivi
Comparaison au planifié
Les courbes d'avancement

➤ Les impressions

Les différents types de rapports
La personnalisation des rapports
Mise en page des rapports
Personnalisation du Gant
Impression du Gant

➤ Les exports

Export vers Excel / mappages
Exports html
Exports graphiques

➤ Consolidation des projets

Importation de projets
Ressources partagées