

Programme de stage

Objectifs : concevoir des présentations personnalisées avec animations et transitions, d'un l'aspect professionnel incluant textes, images, graphiques et objets.

Pré requis : connaissance de l'environnement Windows et bases d'Office souhaitée.

➤ Généralités

- Powerpoint pour quoi faire ?
- Les matériels de projection
- L'environnement de travail
- Les différents affichages
- Les préalables à une présentation

➤ Le Conception des visuels

- Saisie en mode plan
- Hiérarchie des textes
- Mise en page des diapositives
- Les zones de commentaires

➤ Les objets

- Insertions d'images
- Les cliparts
- Les tableaux
- Les graphiques
- Les objets de dessin
- Déplacement des objets
- Redimensionnement
- Alignement
- Groupement d'objets

➤ Les modèles de conception

- Choix d'un modèle de conception
- Le mode masque
- Création d'un modèle
- Personnalisation des titres
- Personnalisation des fonds
- Les en-têtes et pieds de page

➤ Les effets de présentation

- Les transitions
- Les effets d'animation
- Les animations personnalisées
- Ordre d'animation
- L'animation des graphiques

➤ La projection des animations

- Techniques de présentation
- Modification de l'ordre des diapositives
- Masquer / afficher
- Navigation entre diapositives
- Effets blanc / noir
- Liens hypertextes et boutons de navigation

➤ Outils divers

- Créer des diaporamas personnalisés
- Enregistrer le minutage
- Effets sonores
- Enregistrement comme diaporama automatique
- Impression des documents